

SELECCIÓN PUESTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO. PROGRAMA DE FORMACIÓN Y EMPLEO
ESCALA "LA SERENA: SOMOS COMARCA" 2024/2025

➤ **REQUISITOS PARA ASPIRAR AL PUESTO:**

1. TITULO F.P. GRADO MEDIO AUXILIAR ADMINISTRATIVO.
2. Ocupación: AUXILIAR ADMINISTRATIVO.
3. Desempleado/a inscrito/a en la ocupación solicitada a fecha de 12 de noviembre de 2024.
4. Experiencia como Auxiliar Administrativo en programas de formación teórico prácticos (Escuelas Taller, Escuelas Profesionales...) de al menos 24 meses.
5. Conocimiento de Windows , su sistema operativo y procesador de texto Word.

➤ **DOCUMENTACIÓN A APORTAR EN CASO DE CUMPLIR LOS REQUISITOS:**

1. Modelo de Solicitud debidamente cumplimentado. Se podrá acceder a este modelo en la Página Web de la Mancomunidad de la Serena www.mancomunidaddelaserena.com en la sección "Tablón de Anuncios".
2. **FOTOCOPIA COMPULSADA** de la siguiente documentación:
 - DNI.
 - TARJETA DE DESEMPLEO O CERTIFICADO DEL SEXPE QUE LO ACREDITE.
 - TITULACIÓN REQUERIDA.
 - VIDA LABORAL ACTUALIZADA A FECHA DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN.
 - CONTRATOS DE TRABAJO RELACIONADOS CON EL PUESTO.
 - CURSOS REALIZADOS O IMPARTIDOS RELACIONADOS CON EL PUESTO.

-PLAZO DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN: Hasta las **14:00H del día 15 de noviembre de 2024**

ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN: La solicitud, junto a la documentación detallada anteriormente se entregará antes de las 14,00 horas del 15 de NOVIEMBRE del 2024 en la sede de la Mancomunidad de Municipios de la Serena. Avenida de América, 6, bien personalmente, bien de forma electrónica (Código SIR: L05060018). En su defecto, la documentación compulsada y registrada por cualquier oficina de registro autorizada, podría enviarse por correo electrónico a la siguiente dirección: gerencia@mancomunidaddelaserena.com