

SELECCIÓN PUESTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO ESCUELA PROFESIONAL

➤ REQUISITOS PARA ASPIRAR AL PUESTO:

1. TITULO F.P. ADMINISTRATIVO GRADO MEDIO.
2. Ocupación: ADMINISTRATIVO DE PERSONAL Y EMPLEADOS ADMINISTRATIVOS DE ESTADÍSTICA 41121012.
3. Desempleado/a inscrito/a en la ocupación solicitada a fecha de 13 de septiembre de 2022.
4. Experiencia como Auxiliar Administrativo en general, con tareas de administración al público en Administraciones Públicas Locales de al menos 18 meses.
5. Conocimiento de Windows , su sistema operativo y procesador de texto Word.

➤ DOCUMENTACIÓN A APORTAR EN CASO DE CUMPLIR LOS REQUISITOS:

1. Solicitud. Se puede descargar en:
<https://mancomunidaddelaserena.com/tablon-anuncios/>
2. FOTOCOPIA COMPULSADA de la siguiente documentación:
 - DNI.
 - TARJETA DE DESEMPLEO O CERTIFICADO DEL SEXPE QUE LO ACREDITE.
 - TITULACIÓN REQUERIDA.
 - VIDA LABORAL ACTUALIZADA A FECHA DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN.
 - CONTRATOS DE TRABAJO RELACIONADOS CON EL PUESTO.
 - CURSOS REALIZADOS O IMPARTIDOS RELACIONADOS CON EL PUESTO.

-PLAZO DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN: hasta las 14:00H del día 16/09/2022.

-ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN: Preferiblemente en la sede de la Mancomunidad de Municipios la Serena, ubicada en Avenida de América, 6 de Castuera para proceder a su registro. En su defecto, la documentación compulsada y registrada por cualquier oficina de registro autorizada, podría enviarse por correo electrónico a la siguiente dirección:
gerencia@mancomunidaddelaserena.com

SELECCIÓN PUESTO CONDUCTOR ESCUELA PROFESIONAL DUAL

“LA SERENA” 2022/2023

➤ REQUISITOS PARA ASPIRAR AL PUESTO:

1. Desempleado/a inscrito/a a fecha de 13 de septiembre de 2022.
2. Ocupación: CONDUCTOR DE AUTOBÚS Y CAMIÓN.
3. Titulación: EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA, GRADUADO EN EDUCACIÓN SECUNDARIA O EQUIVALENTE a efectos laborales.
4. Formación: C.A.P. (Certificado de Aptitud Profesional).
5. Experiencia Profesional: Acreditar al menos 12 meses de experiencia en la ocupación de Conductor de Autobús.

➤ DOCUMENTACIÓN A APORTAR EN CASO DE CUMPLIR LOS REQUISITOS:

1. SOLICITUD, debidamente cumplimentada con los datos requeridos. Se puede descargar en <https://mancomunidaddelaserena.com/tablon-anuncios/>
2. FOTOCOPIA COMPULSADA de la siguiente documentación:
 - DNI.
 - TARJETA DE DESEMPLEO O CERTIFICADO DEL SEXPE QUE LO ACREDITE.
 - TITULACIÓN REQUERIDA.
 - CARNETS CONDUCIR.
 - C.A.P.
 - VIDA LABORAL ACTUALIZADA A FECHA DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN.
 - CONTRATOS DE TRABAJO RELACIONADOS CON EL PUESTO.
 - CURSOS REALIZADOS O IMPARTIDOS.

-PLAZO DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN: hasta las 14:00H del día 16/09/2022.

-ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN: Preferiblemente en la sede de la Mancomunidad de Municipios la Serena, ubicada en Avenida de América, 6 de Castuera para proceder a su registro. En su defecto, la documentación compulsada y registrada por cualquier oficina de registro autorizada, podría enviarse por correo electrónico a la siguiente dirección: gerencia@mancomunidaddelaserena.com