

NORMAS DE EJECUCIÓN DE EXÁMEN

SELECCIÓN DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA LA ESCUELA PROFESIONAL "SERENA HORIZONTE".

El examen consta de 20 preguntas tipo test de los diversos aspectos relacionados de conocimientos previos de la especialidad a la que optan los candidatos, con el fin de valorar unas capacidades previas mínimas para poder realizar y ejecutar con éxito el Proyecto de la Escuela Profesional.

Tal como se les ha indicado en la convocatoria, el último acto selectivo es una prueba escrita tipo test, pudiéndose alcanzar en la misma una calificación máxima de 4 puntos.

Cada pregunta consta de CUATRO respuestas de las cuales ***solamente una es correcta***:

- Cada respuesta correcta se contabiliza como 0,20 puntos.
- Las respuestas no contestadas o incorrectas ni suman ni restan.

Se señalará la opción correcta con X en caso de que nos equivoquemos y queramos señalar otra opción, tachamos completamente la contestada y marcamos con una X la que deseamos contestar, si decidiéramos contestar alguna respuesta contestada anteriormente y tachada indicaremos con una flecha la respuesta deseada y el resto estarán completamente tachadas, cualquier forma de contestación de preguntas que no siga el patrón descrito se dará por mal contestada.

El resultado de esta prueba será el sumatorio de respuestas correctas menos respuestas incorrectas.

Esta hoja explicativa, así como todas las hojas del examen deben de ser firmadas por los candidatos/as a la plaza.

Firmo la presente para hacer constancia de que he entendido las normas de ejecución del proceso selectivo.

Firmado.

Dº/Dª.....

DNI

1.- En Microsoft Office Word 2010, en los métodos abreviados de teclado en los que se presionan dos o más teclas al mismo tiempo, las teclas que se deben presionar se representan mediante un signo más (+). Para aplicar el formato Cursiva en un texto seleccionado, ¿Cuáles son las dos teclas que habría que presionar?

- a) Ctrl + N
- b) Ctrl + O
- c) Ctrl + K

2.- Queremos añadir una tabla al documento de Word. ¿ En qué pestaña encontramos esta opción?

- a) Insertar
- b) Diseño de Página
- c) Vista

3.- En Microsoft Office Excell 2010, la acción de unir dos o más celdas en una sola celda se logra a través de ...

- a) Reagrupar celdas
- b) Combinar celdas
- c) Reunir celdas

4. -¿En qué Menú de Word 2010 se encuentra la opción Marcas de Agua?

- a) Diseño de página
- b) Vista
- c) Inicio

5. En Microsoft Excell 2010 . De forma predeterminada, Excel alinea los datos numéricos:

- a) A la izquierda
- b) A la derecha
- c) Centrados

6.- En qué localidad se ubica el Museo de los Auroros:

- a) Zarza Capilla..
- b) Cabeza del Buey.
- c) Peñalsordo

7.- Qué servicio no presta la Mancomunidad de la Serena de los que se relacionan a continuación:

- a) Apertura y mantenimiento de caminos (Parque de Maquinaria)
- b) Gestión Cultural
- c) Agencia de Empleo y Desarrollo Local.

8.- La Corporación Actual de la Mancomunidad de la Serena cuenta en la actualidad dentro de sus órganos de gobierno con:

- a) Una Vicepresidencia.
- b) Dos Vicepresidencias.
- c) No tiene ninguna vicepresidencia.

9.- Dentro de las Yacimientos Arqueológicos que gestiona Mancomunidad de la Serena cuál se encuentra en el término municipal de Quintana de la Serena

- a) Cancho Roano.
- b) La Mata.
- c) Hijovejo.

10.- Cuántos municipios integran actualmente la Mancomunidad de Municipios La Serena?

- a) Trece.
- b) Diez.
- c) Once.

11.-A tenor de lo dispuesto en la Orden ESS/2098/2014, de 6 de noviembre, en el recibo de salarios de los trabajadores, respecto a las cotizaciones a la Seguridad Social y otros conceptos de recaudación conjunta, deberá constar:

- a) La base de cotización y el tipo de retención correspondientes a la aportación del trabajador.
- b) La base de cotización y el tipo de retención correspondientes a la aportación del empresario.
- c) La base de cotización y el tipo de retención correspondientes a la aportación del trabajador, e informará de la base de cotización y el tipo de retención correspondientes a la aportación del empresario.

12.-El porcentaje de retención a cuenta del IRPF que se aplica al trabajador en su nómina, se efectuará sobre la siguiente base:

- a) Sobre el total devengado.
- b) Sobre el líquido total a percibir.
- c) Sobre la base de cotización por contingencias comunes.

13.-Los alumnos trabajadores de una Escuela Profesional Dual estarán contratados bajo la modalidad del contrato para la formación y el aprendizaje. Respecto a la cotización por desempleo, a la base mínima correspondiente a las contingencias por accidentes de trabajo y enfermedades profesionales se aplicarán los siguientes tipos:

- a) 7,05% a cargo de la empresa y 1,55% a cargo del trabajador.
- b) 5,50% a cargo de la empresa y 1,55% a cargo del trabajador.
- c) En los contratos para la formación y aprendizaje de alumnos trabajadores de Escuelas Profesionales Duales no se cotiza en concepto de Desempleo.

14.- Estarán sujetos a la obligación de cotizar al Régimen General de la Seguridad Social los trabajadores y asimilados comprendidos en su campo de aplicación y los empresarios por cuya cuenta trabajen. No obstante, por las contingencias de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales:

- a) La cotización completa correrá a cargo exclusivamente de los empresarios
- b) La cotización completa correrá a cargo exclusivamente de los trabajadores
- c) La cotización correrá a cargo tanto de los empresarios como de los trabajadores.

15.- En qué casos se suspenderá la obligación de cotizar:

- a) Incapacidad Temporal, cualquiera que sea su causa.
- b) Maternidad, Paternidad, Riesgo durante el embarazo y Riesgo durante la lactancia natural.
- c) Huelga y cierre patronal.

16.- Para poder participar como alumnado-trabajador en las Escuelas Profesionales Duales, será requisito necesario estar desarrollando o haber desarrollado un itinerario individual y personalizado de empleo con el SEXPE o una entidad colaboradora, en los últimos:

- a) Dos meses.
- b) Seis meses.
- c) Doce meses.

17.-Podrán participar como alumnado-trabajador en las Escuelas Profesionales Duales las personas mayores de 18 años:

- a) Desempleadas e inscritas en los Centros de Empleo del Servicio Extremeño Público de Empleo.
- b) Inscritas en los Centros de Empleo del Servicio Extremeño Público de Empleo.
- c) a y b son correctas.

18.-Los proyectos de Escuelas Profesionales Duales deberán contar con el compromiso de contratación por empresas privadas, personas autónomas o profesionales colegiados en centros de trabajo de la Comunidad Autónoma de Extremadura:

- a) Del 20% de las personas participantes en el plazo de los tres meses siguientes a su finalización.
- b) Del 40% de las personas participantes en el plazo de los tres meses siguientes a su finalización.
- c) Del 40% de las personas participantes en el plazo de los seis meses siguientes a su finalización.

19.-Los proyectos del Programa de Escuelas Profesionales Duales de Empleo de Extremadura tendrán una duración de:

- a) Seis meses.
- b) Doce meses.
- c) Dieciocho meses.

20.-En los Proyectos de Escuelas Profesionales Duales de Empleo de Extremadura, la duración máxima de la contratación del personal directivo y docente podrá extenderse:

- a) 14 días naturales más antes de su inicio.
- b) 14 días naturales más después de su finalización.
- c) 14 días naturales más, siete días antes de su inicio y siete días después de su finalización.

RESPUESTAS.

1. C
2. A
3. B
4. A
5. B
6. A
7. C
8. B
9. C
10. A
11. C
12. A
13. B
14. A
15. C
16. C
17. A
18. B
19. B
20. C